



H O T E L

127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 25, стр. 3
Тел.: +7 495 699 09 99

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ АРИУМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы разработан в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015.

1.2. Гостиница предназначена для предоставления услуг, согласно вышеперечисленным Правилам.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2. Порядок бронирования, заселения и оплаты

2.1. Номер или место в номере Гостиницы предоставляется при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность.

Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, является:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт (выдается государственным служащим, замещающим государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации);
- паспорт (или загранпаспорт), удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (если гражданин Российской Федерации постоянно проживает за пределами Российской Федерации);
- паспорт моряка или удостоверение личности моряка (для лиц, работающих на российских судах заграничного плавания или иностранных судах);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Документом, удостоверяющим личность иностранных граждан, является:

- национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;

Иные документы:

- удостоверение беженца.

При согласии Гостя с действующими правилами Гостиницы и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

2.2. Заказчик обязан при заключении договора предоставить Гостинице данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Гостя, иные персональные данные. На основании п. 2 ст. 9 Закона РФ от 01.01.2001 г. "О персональных данных" Гость своей подписью в анкете даёт согласие гостинице на обработку персональных данных. Персональные данные могут передаваться только работниками Гостиницы, ответственными за предоставление гостиничных услуг, исключительно в целях исполнения данного договора, либо могут быть переданы сотрудникам УФМС в рамках действующего законодательства.

В соответствии с Законом РФ от 01.01.2001 г. "О персональных данных", при обработке персональных данных Гостя, Гостиница обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

2.3 Заказчик вправе заключить договор на бронирование мест в Гостинице, путём составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путём отправления заявки посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от заказчика.

2.4. В Гостинице существует два вида бронирования - гарантированное и негарантированное.

Негарантированным является бронирование, при котором Гостиница не несёт перед Гостем никакой ответственности в случае отсутствия номеров к моменту прибытия Гостя.

Главное условие гарантированного бронирования – предоставление данных банковской карты для гарантии либо оплата первых суток проживания. Форма предоплаты за проживание - наличный или безналичный расчёт.

2.5. В случае гарантированного бронирования, при невозможности заезда с Гостя взимается оплата за фактический простой номера, но не более, чем за сутки. При опоздании более чем на одни сутки – бронирование Гостя аннулируется.

- 2.6. Цена номера (места в номере), а также форма оплаты, устанавливаются Исполнителем по утверждённому прейскуранту. Гость обязан оплатить оказанную Отелем в полном объёме услугу после принятия её. С согласия заказчика услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном объёме.
Оплата за проживание и дополнительные услуги Гостиницы принимается в наличной и безналичной форме. К оплате принимаются кредитные карты: MasterCard, VISA, American Express, Maestro, Diners Club.
- 2.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчётным часом – 12:00 текущих суток. Время заезда в Гостиницу - после 14:00 текущих суток.
- 2.8. При размещении до расчетного часа (с 00:00 до 12:00) плата за проживание взимается в размере 1 суток проживания.
При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа. В случае задержки выезда после расчетного часа с 12:00 до 18:00 - плата взимается за половину суток, до 24:00 – за полные сутки. Почасовая оплата отсутствует.
* За проживание ребенка в возрасте до 2 лет плата не взимается. При предоставлении ребенку от 2 лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту.
- 2.9. В стоимость проживания входит завтрак, пользование фитнес-залом (24 часа), Wi-Fi соединение.
- 2.10. Ассортимент мини-бара оплачивается дополнительно, утвержден и пополняется ежедневно с 14:00 до 17:00. Условием для его пополнения является отсутствие любого продукта из ассортимента в холодильнике номера.
- 2.11. Администрация Гостиницы, при наличии возможности, может предоставить одному лицу номер на два и более мест с его полной оплатой.
- 2.12. За предоставление в номере дополнительного места без питания взимается плата 1000 руб. в сутки.
- 2.13. По просьбе Гостей предоставляются платные услуги по утверждённому Гостиницей прейскуранту.
- 2.14. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения физическому лицу выдается кассовый чек. Счет установленного образца выдаётся администратором по готовности. Для получения счета-фактуры Гостю, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг наличными средствами, предупредить администратора. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации или доверенности.
- 2.15. При проживании смена постельного белья и полотенец производится каждый день.
По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец с дополнительной оплатой в соответствии с прейскурантом.
- 2.16. По окончании периода проживания Гость обязан освободить номер до расчетного часа (12:00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров по необходимости Гостю может быть предоставлен другой номер.
- 2.17. Администрация Гостиницы обеспечивает Гостей необходимой справочной информацией.
- 2.18. Ключ от номера выдаётся Гостю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

3. Обязанности Гостей и посетителей

Все посетители, проживающие в Гостинице, имеют одинаковые права и обязаны

- 3.1 бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- 3.2 соблюдать установленный расчетный час при выезде;
- 3.3 оставлять на хранение деньги, ценные бумаги и драгоценности в сейфовые ячейки в номерах;
- 3.4 не шуметь и не нарушать отдых других проживающих, соблюдать чистоту и установленный порядок, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, возмещать стоимость нанесённого ущерба в соответствии с действующим прейскурантом;
- 3.5 строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- 3.6 при уходе из номера закрыть краны смесителей воды, окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер;
- 3.7 посторонние лица могут проходить в номер, по просьбе проживающих, только по предъявленному документу, проживающий обязан встретить и проводить Гостей. Без предупреждения администратора, посторонние лица в здание Гостиницы не допускаются.
- 3.8 при выезде из Гостиницы необходимо произвести полный расчет за предоставленные услуги, за 5 мин. до предполагаемого выезда сообщить горничной о намерении, и сдать ключ от номера.

4. Права Гостей и посетителей

Проживающий в Гостинице имеет право беспрепятственно получить от работников Гостиницы следующую информацию:

- 4.1 об обеспечении безопасности в Гостинице;
- 4.2 о порядке получения бесплатных услуг в Гостинице;
- 4.3 о перечне дополнительных услуг Гостиницы и действующих ценах;
- 4.4 о порядке проживания;
- 4.5 о работе и местоположении всех служб Гостиницы;

- 4.6 о получении счёта при оформлении проживания;
- 4.7 об отказе от оплаты услуг, не предусмотренных договором;
- 4.8 о получении забытых вещей.

5. Проживающему в Гостинице запрещается

- 5.1 хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся и токсичные материалы, оружие, пожароопасные и взрывчатые вещества;
- 5.2 пользоваться не предусмотренными в Гостинице электронагревательными приборами;
- 5.3 переставлять мебель в номере, самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи.
- 5.4 приводить и содержать в номере животных и птиц;
- 5.5 курить в номере.

6. Обязанности Администрации

Администрация обязана предоставить проживающему, без дополнительной оплаты, следующие виды услуг:

- 6.1 Вызов скорой помощи, вызов такси к определённому времени.
- 6.2 Пользование медицинской аптечкой.
- 6.3 Доставка в номер корреспонденции по её получению.
- 6.4 Побудка к определённому времени.
- 6.5 Предоставление утюга и гладильной доски.

7. Ответственность Администрации

- 7.1 Администрация Гостиницы гарантирует проживающим, при условии соблюдения настоящего порядка, сохранность личных вещей, находящихся в номере.
- 7.2 Гостиница не несёт ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, ювелирных изделий и других ценностей, не оставленных на хранение в сейфе.
- 7.3 В случае обнаружения забытых вещей Администрация принимает меры к возврату их владельцам.
- 8. Администрация Гостиницы не несёт ответственности за работу городских служб в случаях отключения тепловой и электрической энергии, водоснабжения.
- 9. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- 10. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения гостем материального ущерба Гостинице.